



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Khóa đào tạo** : **HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH BẢO DƯỠNG TỰ QUẢN (AM)**
- Đối tượng** : Quản lý sản xuất, Tổ trưởng, Thợ vận hành, thành viên Ban TPM
- Thời lượng** : 02 ngày, 01 & 02/03/2023 (Từ 09:00 – 11:30 & 14:00 – 16:30)
- Mục tiêu khóa học** Cung cấp và trang bị cho các học viên các nội dung về PHƯƠNG PHÁP và KỸ NĂNG cần thiết cho việc TRIỂN KHAI bảo dưỡng tự quản (AM) nhằm Nâng cao độ tin cậy, hiệu suất, kéo dài tuổi thọ và tối ưu hóa chi phí quản lý thiết bị.
- Giúp người vận hành trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng để hiểu về thiết bị.
 - Người vận hành được trao quyền để làm chủ thiết bị của mình.
 - Thiết bị được chăm sóc cơ bản: làm sạch, bôi trơn, kiểm tra, siết chặt thường xuyên.
 - Thiết lập nơi làm việc ngăn nắp, khoa học để giúp phát hiện bất cứ vấn đề bất thường nào ngay khi nó xuất hiện.

≠	Thời gian	Nội dung
Ngày thứ nhất		
1.	09:00 – 09:30	Giới thiệu Tổng quan về Bảo dưỡng năng suất tổng thể (TPM) <ul style="list-style-type: none">✚ Giới thiệu về TPM✚ Giới thiệu 08 trụ cột cơ bản của TPM✚ Lợi ích của TPM
2.	09:30 – 11:00	Giới thiệu về trụ cột Bảo dưỡng tự quản (AM) <ul style="list-style-type: none">✚ Khái niệm Bảo dưỡng tự quản (AM)✚ 7 bước thực hiện AM✚ Một số công cụ và hoạt động dùng trong AM <i>Thảo luận về Bảo dưỡng tự quản trong doanh nghiệp</i>
3.	11:00-11:30	Bảo dưỡng tự quản – Bước 0: Chuẩn bị <ul style="list-style-type: none">✚ Phân tích chức năng và cơ cấu thiết bị✚ Phân tích và xác định rủi ro an toàn lao động và an toàn thiết bị khi thực hiện công việc <i>Thảo luận về thực hành Bước 0 trong công việc bảo dưỡng thiết bị tại các doanh nghiệp</i>
4.	14:00 – 15:00	Bảo dưỡng tự quản – Bước 1: Làm sạch ban đầu (Kiểm tra ban đầu và Phục hồi như mới)

#	Thời gian	Nội dung
		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Chu trình & Cách thức triển khai làm sạch ban đầu ✚ Thực hành Thẻ đỏ và quản lý chu trình xử lý Thẻ đỏ <p><i>Thực hành: 01 mẫu thẻ TPM, 1 mẫu ảnh Before – After (B-A)</i></p>
5.	15:00 – 15:30	<p>Bảo dưỡng tự quản – Bước 2: Phát hiện nguồn gốc gây bẩn (SOC) và các khu vực khó chạm tới (HTA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Xác định và loại bỏ nguồn gây bẩn ✚ Xác định và cải tiến khu vực khó chạm tới. <p><i>Thảo luận về các công cụ trong bước 2</i></p>
6.	15:30 – 16:30	<p>Bảo dưỡng tự quản – Bước 3: Soạn thảo tiêu chuẩn tạm thời về Làm sạch, Kiểm tra và Tra dầu (CILT)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Giới thiệu về tiêu chuẩn CILT ✚ 7 Bước thực hiện thiết lập Tiêu chuẩn CILT ✚ Tự đánh giá AM bước 1,2,3 <p><i>Thảo luận các mẫu Tiêu chuẩn CLIT</i></p>
Ngày thứ hai		
7.	09:00-10:00	<p>Bảo dưỡng tự quản – Bước 4 & 5: Kiểm tra chung & Kiểm tra tự quản</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Đào tạo, Kiểm tra, Phân tích kết quả ✚ Các công cụ đào tạo trong TPM (OPL, B&A) ✚ Tạo danh mục Kiểm tra cho thợ vận hành <p><i>Thảo luận: Mẫu danh mục kiểm tra cho thợ vận hành; và Thực hành: Học viên làm 1 mẫu Bảng kiểm tra thiết bị</i></p>
8.	10:00-10:30	<p>Bảo dưỡng tự quản – Bước 6: Tiêu chuẩn hóa & Trực quan hóa cho Bảo dưỡng tự quản</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Tiêu chuẩn hóa cho bảo dưỡng tự quản ✚ Các hình thức trực quan cho bảo dưỡng tự quản ✚ Đánh giá AM bước 4,5,6 <p><i>Thực hành 01 mẫu Trực quan điểm kiểm tra</i></p>
9.	10:30-11:30	<p>Bảo dưỡng tự quản – Bước 7: Tất cả hướng tới Tự bảo dưỡng</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Gợi ý để duy trì AM ✚ Nâng cấp năng lực hoàn thành nhiệm vụ trong sản xuất của người vận hành <p>Các công cụ hỗ trợ điều hành của Bảo dưỡng tự quản</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Bảng quản lý trực quan ✚ Hộp ngăn ✚ Bài học 1 điểm <p><i>Thảo luận về Hộp AM</i></p>
	14:00 – 16:00	Quản lý và điều hành chương trình AM

№	Thời gian	Nội dung
		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Xây dựng Mục tiêu cho AM (Chỉ số MTTR/MTBF, số thẻ TPM, số ảnh Trước – Sau, số Kaizen) ✚ Kế hoạch triển khai AM ✚ Lập sơ đồ tổ chức nhóm AM ✚ Quy trình triển khai AM và Tự đánh giá AM theo các bước ✚ Theo dõi (thẻ đỏ, chỉ tiêu...), Đánh giá, Khen thưởng
	16:00 – 16:30	<p>Tổng kết khóa đào tạo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Hướng dẫn làm bài tập về nhà ✚ Đánh giá về khóa học.

Thông tin liên hệ để được hỗ trợ và tư vấn về các chương trình đào tạo:

P&Q SOLUTIONS CO., LTD

Địa chỉ: Tầng 3, Tòa nhà Ngọc Khánh, Số 37 Nguyễn Sơn, Long Biên, Hà Nội

ĐT: 0243 793 0696

W.: <http://www.pnq.com.vn> Facebook: [http:// www.facebook.com/pq.solutions](http://www.facebook.com/pq.solutions)

Attn. Ms. Bùi Huệ - Trưởng nhóm dự án đào tạo, ĐT 0904 606 995 E. buihue@pnq.com.vn

Attn. Ms. Hà Thúy - Trưởng phòng Kinh doanh, ĐT 0936 356 646 E. hathuy@pnq.com.vn