



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Khóa đào tạo** : **Đánh giá viên nội bộ Hệ thống quản lý Chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015**
- Thời lượng** : 02 ngày
- Đối tượng** : (1) Các đánh giá viên nội bộ hoặc nhân sự sẽ là đánh giá viên nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL);
(2) Thư ký / thường trực ISO và nhân sự quản lý HTQLCL.
- Mục tiêu** : Học viên được cung cấp các khái niệm, nguyên tắc và yêu cầu của ISO 9001:2015 cùng với kiến thức và khả năng thực hành trình tự, phương pháp, kỹ năng cho hoạt động đánh giá nội bộ HTQLCL theo ISO 9001:2015 thông qua sự kết hợp hiệu quả giữa bài giảng lý thuyết, thảo luận phân tích tình huống và bài tập thực hành đánh giá.

#	THỜI GIAN	NỘI DUNG
Ngày thứ nhất		
1	08:30 – 10:00	<p>Giới thiệu về đánh giá chất lượng nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none">Khái niệm, mục đích , các giai đoạn thực hiện và yêu cầu với hoạt động đánh giá nội bộ, <p>Giới thiệu về chất lượng và quản lý chất lượng</p> <ul style="list-style-type: none">Sai lỗi chất lượng và lãng phí,Các khái niệm, định nghĩa thường dùng trong quản lý chất lượng, <p><i>Thảo luận tình huống liên quan đến khái niệm và các nguyên tắc của quản lý chất lượng.</i></p> <p>Diễn giải và phân tích ISO 9001:2015 - Phần 4: Bối cảnh của tổ chức</p> <ul style="list-style-type: none">4.1 Hiểu biết về tổ chức và bối cảnh của tổ chức,4.2 Hiểu biết về các nhu cầu và mong đợi của các bên quan tâm, <p><i>Thảo luận tình huống liên quan đến các yêu cầu 4.1 – 4.4 của ISO 9001:2015.</i></p>
2	10:15 -12:00	<p>Diễn giải và phân tích ISO 9001:2015 - Phần 5: Sự lãnh đạo</p> <ul style="list-style-type: none">5.1 Sự lãnh đạo và cam kết,5.2 Chính sách,5.3 Vai trò, trách nhiệm và quyền hạn trong tổ chức,

#	THỜI GIAN	NỘI DUNG
		<p><i>Thảo luận tình huống liên quan đến các yêu cầu 5.1 – 5.3 của ISO 9001:2015.</i></p> <p>Diễn giải và phân tích ISO 9001:2015 - Phần 6: Hoạch định</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ 6.1 Các hành động giải quyết rủi ro và cơ hội, ✚ 6.2 Các mục tiêu chất lượng và hoạch định để đạt được MTCL, ✚ 6.3 Hoạch định thay đổi, <p><i>Thảo luận tình huống liên quan đến các yêu cầu 6.1 – 6.3 của ISO 9001:2015.</i></p> <p>Diễn giải và phân tích ISO 9001:2015 - Phần 7: Hỗ trợ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ 7.1 Các nguồn lực, ✚ 7.2 Năng lực, <p><i>Thảo luận tình huống liên quan đến các yêu cầu 7.1 – 7.2 của ISO 9001:2015.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ 7.3 Nhận thức, ✚ 7.4 Trao đổi thông tin, ✚ 7.5 Thông tin bằng văn bản, <p><i>Thảo luận tình huống liên quan đến các yêu cầu 7.3 – 7.5 của ISO 9001:2015</i></p>
3	13:00 – 15:00	<p>Diễn giải và phân tích ISO 9001:2015 - Phần 8: Thực hiện tác nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ 8.1 Hoạch định và kiểm soát thực hiện tác nghiệp, ✚ 8.2 Các yêu cầu về sản phẩm và dịch vụ, ✚ 8.3 Thiết kế và phát triển sản phẩm và dịch vụ, ✚ 8.4 Kiểm soát quá trình, sản phẩm và dịch vụ được cung cấp bởi nguồn bên ngoài, <p><i>Thảo luận tình huống liên quan đến các yêu cầu 8.1 – 8.4 của ISO 9001:2015.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ 8.5 Kiểm soát sản xuất và cung cấp dịch vụ, ✚ 8.6 Thông qua sản phẩm và dịch vụ, ✚ 8.7 Kiểm soát các đầu ra không phù hợp, <p><i>Thảo luận tình huống liên quan đến các yêu cầu 8.5 – 8.7 của ISO 9001:2015.</i></p>
4	15:15 – 16:45	<p>Diễn giải và phân tích ISO 9001:2015 - Phần 9: Đánh giá kết quả thực hiện</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ 9.1 Theo dõi, đo lường, phân tích và đánh giá, ✚ 9.2 Đánh giá nội bộ,

#	THỜI GIAN	NỘI DUNG
		<ul style="list-style-type: none"> ✚ 9.3 Xem xét của lãnh đạo, <p><i>Thảo luận tình huống liên quan đến các yêu cầu 9.1 – 9.3 của ISO 9001:2015.</i></p> <p>Diễn giải và phân tích ISO 9001:2015 - Phần 10: Cải tiến</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ 10.1 Khái quát, ✚ 10.2 Sự không phù hợp và hành động khắc phục, ✚ 10.3 Cải tiến liên tục. <p><i>Thảo luận tình huống liên quan đến các yêu cầu 10.1 – 10.3 của ISO 9001:2015.</i></p> <p>Lập kế hoạch đánh giá nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Mục đích và các yêu cầu đối với kế hoạch đánh giá nội bộ, ✚ Cơ sở và phương pháp lập kế hoạch đánh giá nội bộ, <p><i>Bài tập thảo luận – Lập kế hoạch đánh giá nội bộ.</i></p>
5	16:45 – 17:00	Tổng hợp Ngày thứ nhất
Ngày thứ hai		
12	08:30 – 10:00	<p>Chuẩn bị đánh giá nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Mục đích và các yêu cầu đối với việc chuẩn bị đánh giá nội bộ, ✚ Lập chương trình đánh giá nội bộ, ✚ Chuẩn bị câu hỏi đánh giá, <p><i>Bài tập thảo luận – Lập chương trình và câu hỏi đánh giá nội bộ</i></p>
13	10:15 – 12:00	<p>Thực hiện và báo cáo đánh giá nội bộ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Mục đích và các yêu cầu với việc thực hiện đánh giá nội bộ, ✚ Lấy mẫu thông tin và đánh giá bằng chứng đánh giá, <p><i>Bài tập thảo luận – Thực hành thu thập thông tin và quản lý “vết đánh giá”.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Phân loại các phát hiện đánh giá, ✚ Lập báo cáo sự không phù hợp và báo cáo đánh giá nội bộ, <p><i>Bài tập thảo luận – Xem xét tình huống và báo cáo sự không phù hợp</i></p>
14	13:00 – 14:00	<p>Theo dõi các hoạt động tiếp theo</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Các yêu cầu với việc thực hiện hành động tiếp theo cho các phát hiện đánh giá, ✚ Xem xét hoạt động đánh giá nội bộ, <p><i>Bài tập thảo luận – Xem xét và đóng các báo cáo sự không phù hợp</i></p>
15	14:00 – 15:00	Thực hành đánh giá nội bộ

#	THỜI GIAN	NỘI DUNG
	15:15 – 15:45	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Hướng dẫn thực hành tình huống đánh giá nội bộ, ✚ Báo cáo thực tập đánh giá nội bộ, ✚ Tổng kết và đánh giá việc thực tập đánh giá nội bộ.
16	15:45 – 16:46	Làm bài kiểm tra cuối khóa làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả và cấp chứng chỉ
17	16:45 – 17:00	Tổng kết & Đánh giá khóa đào tạo

Ghi chú:

- Tài liệu cho khóa học do P & Q Solutions cung cấp bao gồm tài liệu bài giảng, tài liệu thảo luận và các tài liệu tham khảo cho các chủ đề thảo luận.
- Nghỉ giải lao giữa giờ vào 10:00-10:15 và 15:00-15:15, nghỉ trưa vào 12:00-13:30