



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Khóa đào tạo** : **QUẢN LÝ VÀ CẮT GIẢM CHI PHÍ CHẤT LƯỢNG**
- Đối tượng** : Nhân viên quản lý/đảm bảo chất lượng, cán bộ quản lý chất lượng của các bộ phận, kế toán quản trị.
- Thời lượng** : 02 ngày
- Hình thức** : Trực tuyến qua ứng dụng Zoom
- Mục tiêu** : Giới thiệu, phân loại và xác định các chi phí chất lượng từ đó theo dõi, đo lường và đề xuất các biện pháp nhằm quản lý và cắt giảm chi phí chất lượng.
- Lưu ý khi tham gia khóa học:** Máy tính hoặc điện thoại đã được cài đặt sẵn ứng dụng ZOOM.
Mạng internet ổn định.
Không gian tập trung, yên tĩnh để tránh các âm thanh xung quanh vọng vào làm ảnh hưởng lớp học.
Phòng họp sẽ được mở trước 30 phút trước khi bắt đầu khóa học để các anh/chị kết nối & làm quen.

#	THỜI GIAN	NỘI DUNG
Ngày thứ nhất		
1	08:30-10:00	Giới thiệu về chi phí chất lượng và quản lý chi phí chất lượng <ul style="list-style-type: none">Khái niệm chi phí chất lượng.Vai trò và ý nghĩa của chi phí chất lượng đối với hiệu quả sản xuất kinh doanh.Mô hình chi phí chất lượng.Mục đích của quản lý chi phí chất lượng.
2	10:15-12:00	Chiến lược quản lý chi phí chất lượng <ul style="list-style-type: none">Mục đích của quản lý chi phí chất lượng.Các chiến lược của quản lý chi phí chất lượng.Vai trò và trách nhiệm của lãnh đạo các cấp trong triển khai chiến lược quản lý chi phí chất lượng.Các bước triển khai quản lý chi phí chất lượng.
3	13:30–15:00	Xác định các chi phí chất lượng <ul style="list-style-type: none">Xác định các chi phí chất lượng của mỗi quá trình/hoạt động sản xuất, kinh doanh.Phân loại chi phí chất lượng: Chi phí sai lỗi bên ngoài, chi phí sai lỗi bên trong, chi phí kiểm tra, chi phí phòng ngừa...Bài tập 1: Xác định và phân loại các chi phí chất lượng.
4	15:15-16:40	Theo dõi, đo lường các chi phí chất lượng <ul style="list-style-type: none">Thiết lập hệ thống theo dõi, đo lường chi phí chất lượng.

		<ul style="list-style-type: none"> ✚ Thực hiện hoạt động theo dõi, đo lường chi phí chất lượng. ✚ Bài tập 2: Thiết lập kế hoạch theo dõi, đo lường chi phí chất lượng
5	16:40-17:00	Hướng dẫn nội dung và yêu cầu của bài tập nhóm.
Ngày thứ hai		
6	08:00-10:00	Thảo luận và xem xét kết quả bài tập nhóm
7	10:15-12:00	Phân tích chi phí chất lượng <ul style="list-style-type: none"> ✚ Mục đích và các yêu cầu với phân tích chi phí chất lượng. ✚ Các công cụ sử dụng trong phân tích chi phí chất lượng. ✚ Bài tập 3: Phân tích chi phí chất lượng.
8	13:30-16:00	Triển khai hoạt động cải tiến chi phí chất lượng <ul style="list-style-type: none"> ✚ Xác định và đề xuất các phương án cắt giảm chi phí chất lượng. ✚ Triển khai các phương án cắt giảm chi phí chất lượng. ✚ Theo dõi, đo lường và đánh giá các phương án cắt giảm chi phí chất lượng. ✚ Báo cáo kết quả thực hiện. ✚ Bài tập 4: Quản lý phương án cắt giảm chi phí chất lượng
9	16:00-16:30	Tổng kết và đánh giá khóa đào tạo.

GHI CHÚ

- ✚ Thời gian nghỉ trưa từ 12:00-13:30, nghỉ giải lao từ 10:00-10:15 và 15:00-15:15;
- ✚ Tài liệu cho khóa học do P & Q Solutions cung cấp bao gồm tài liệu bài giảng, tài liệu thảo luận và các tài liệu tham khảo cho các chủ đề thảo luận.

ĐIỀU KIỆN CẤP CHỨNG CHỈ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC

- ✚ Điều kiện 1: Học viên cần tham gia đầy đủ các buổi học, tối thiểu đạt 03/04 buổi
- ✚ Điều kiện 2: Hoàn thành đầy đủ Bài tập thực hành/ kiểm tra (nếu có)

LIÊN HỆ

- ✚ **P&Q SOLUTIONS CO., LTD.**
- ✚ Ms. Bùi Huệ - 0904 606 995, buihue@pnq.com.vn
- ✚ Ms. Hà Thúy – 0936 356 646/ hathuy@pnq.com.vn
- ✚ ĐT: 0243 793 0696
- ✚ P&Q Solutions Co., Ltd. Tầng 3, Số 37 Nguyễn Sơn, Long Biên, Hà Nội
- ✚ W.: <http://www.pnq.com.vn> ; Facebook: [http:// www.facebook.com/pq.solutions](http://www.facebook.com/pq.solutions)