



P & Q SOLUTIONS CO., LTD.

3rd Floor, Ngoc Khanh Building, 37 Nguyen Son Street, Long Bien District, Ha Noi.

T. (04) 3 793 06 96 F. (04) 3 793 06 95 W. <http://www.pnq.com.vn>

Leading Solutions, Leading People !

KHÓA ĐÀO TẠO

LEAN MANUFACTURING MARATHON 09: TỪ ĐỘT PHÁ TỰ DUY ĐẾN THỰC THI

I – GIỚI THIỆU CHUNG

Thực tiễn từ các hoạt động khảo sát, đào tạo và tư vấn trong lĩnh vực cải tiến tác nghiệp chuyển đổi Doanh nghiệp theo mô hình Tinh gọn, chúng tôi nhận thấy **TỰ DUY, NIỀM TIN** và **CAM KẾT** của các cấp quản lý của doanh nghiệp với Phương thức quản trị tinh gọn – Lean Manufacturing – đang là những thách thức lớn nhất trong quá trình tinh gọn hóa hoạt động.

Để giải quyết nút thắt này, P&Q Solutions đã phát triển và triển khai thành công các chương trình đào tạo **“LEAN MANUFACTURING MARATHON: TỪ ĐỘT PHÁ TỰ DUY ĐẾN THỰC THI”** trong năm 2014 và đầu 2015 và nhận được sự đánh giá cao của các lãnh đạo, cán bộ quản lý doanh nghiệp tham gia chương trình. Trên cơ sở thành công của các chương trình Lean Manufacturing Marathon vừa qua, **LEAN MANUFACTURING MARATHON 09** sẽ được P&Q Solutions tổ chức vào ngày **18-20/09/2015**, tại Khách sạn Hanvet, Thị trấn Tam Đảo, Huyện Tam Đảo, Tỉnh Vĩnh Phúc.

Chương trình đào tạo được hoàn thiện với 12 chuyên đề cơ bản của Phương thức Quản trị tinh gọn sẽ cung cấp một khuôn khổ tổng quát về khái niệm, nguyên tắc, tiếp cận và các công cụ chính của Quản trị tinh gọn. Phương thức **TRẠI ĐÀO TẠO** sẽ mang lại cho các nhà quản lý doanh nghiệp một **TRẢI NGHIỆM ĐỘT PHÁ** thông qua **KHÔNG GIAN CHUYỂN ĐỔI TỰ DUY** cần thiết cho khởi đầu thành công cho những nỗ lực chuyển đổi doanh nghiệp theo hướng **TINH GỌN** và **BỀN VỮNG**.

II – CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Đối tượng:	Lãnh đạo doanh nghiệp; Cán bộ quản lý
Thời gian:	03 ngày: <ul style="list-style-type: none">• Ngày thứ nhất – từ 8:00 đến 20:30• Ngày thứ hai – từ 8:00 đến 20:30• Ngày thứ ba – từ 8:00 đến 17:00.
Địa điểm:	Khách sạn Hanvet, TT Tam Đảo, Vĩnh Phúc.
Mục đích:	Cung cấp cho các học viên một không gian học tập và thay đổi trên cơ sở: <ul style="list-style-type: none">• Các khái niệm, nguyên lý, công cụ và thực hành của Quản trị tinh gọn – Lean Manufacturing,• Thực hành và tham gia vào các trò chơi mô phỏng các nguyên lý và công cụ của Quản trị tinh gọn,• Chia sẻ và thảo luận các kinh nghiệm và thực hành từ các doanh nghiệp tham gia đào tạo. Kết thúc chương trình đào tạo, các học viên có đủ khả năng để hoạch định và quản lý chương trình chuyển đổi theo mô hình Quản trị tinh gọn tại doanh nghiệp của mình cho mục đích thúc đẩy văn hóa doanh nghiệp, nâng cao năng lực nhân sự và cải thiện hiệu quả sản xuất kinh doanh.
Giảng viên:	Ông Lê Chí Quân – Chuyên gia tư vấn cao cấp Lean Manufacturing thuộc mạng lưới Lean Transformation Group và P&Q Solutions; Ông Phạm Minh Thắng, Ths. – Chuyên gia tư vấn cao cấp Quản lý & Cải tiến chất lượng, Giám đốc P&Q Solutions.

NGÀY THỨ NHẤT		
01	07:45 – 08:00	Đón tiếp và đăng ký tại địa điểm đào tạo
02	08:00 – 08:10	Khai mạc
03	08:10 – 10:00	Lean Manufacturing: Sự đột phá trong quản trị tác nghiệp <ul style="list-style-type: none"> • Trò chơi mô phỏng khởi động, • Những thách thức và áp lực tìm kiếm giải pháp cho quản trị tác nghiệp, • Quản trị tinh gọn & Sự dịch chuyển về tiếp cận quản trị tác nghiệp, • Khuôn khổ các công cụ của Quản trị tinh gọn.
04	10:15 – 12:00 13:00 – 14:00	Nhận diện và loại bỏ 7 lãng phí cơ bản trong hoạt động sản xuất kinh doanh <ul style="list-style-type: none"> • Tổng quan về 7 lãng phí theo Quản trị tinh gọn, • Trò chơi mô phỏng các lãng phí, • Khái niệm, tác động, nguyên nhân và giải pháp loại bỏ các loại lãng phí: <ul style="list-style-type: none"> ○ Lãng phí lỗi chất lượng, ○ Lãng phí tồn kho, ○ Lãng phí gia công, ○ Lãng phí thao tác, ○ Lãng phí chờ đợi, ○ Lãng phí vận chuyển, ○ Lãng phí sản xuất thừa. • Biện nhận diện và loại bỏ lãng phí thành một thực hành trong doanh nghiệp.
05	14:00 – 17:30	5S & Quản lý trực quan: Nền tảng của hệ thống điều hành theo Lean <ul style="list-style-type: none"> • Tổng quan về 5S: Nhu cầu, lịch sử, khái niệm và nguyên tắc, • Phương pháp thực hành tốt các nguyên lý của 5S: <ul style="list-style-type: none"> ○ Phân loại, ○ Sắp xếp, ○ Lau chùi, ○ Tiêu chuẩn hóa, ○ Ý thức và Duy trì. • Trò chơi mô phỏng vai trò và ý nghĩa của 5S đối với năng suất và chất lượng, • Quản lý trực quan: khái niệm, mục đích, phạm vi và cách thức thực hiện, • Tránh các “vết xe đổ” trong thực hiện 5S.
06	17:30 – 20:30	Công việc tiêu chuẩn: Cơ chế của hệ thống điều hành theo Lean <ul style="list-style-type: none"> • Khái niệm, mục đích và vai trò của công việc tiêu chuẩn, • Các loại công việc tiêu chuẩn: ứng dụng và các yêu cầu nội dung, • Các bước và phương pháp thiết lập công việc tiêu chuẩn, • Quản lý công việc tiêu chuẩn phù hợp với thực trạng và nhu cầu của doanh nghiệp, • Thực hành mô phỏng thiết lập công việc tiêu chuẩn theo tình huống giả định,

		<ul style="list-style-type: none"> • Công việc tiêu chuẩn cho hoạt động quản lý.
NGÀY THỨ HAI		
07	08:00 – 11:00	Bảo trì năng suất tổng thể - TPM <ul style="list-style-type: none"> • Các vấn đề thực tế trong quản lý thiết bị, • 6 tổn thất lớn và hiệu suất tổng thể của thiết bị - OEE, • Các giai đoạn và nội dung triển khai TPM, • Bảo dưỡng tự chủ và quản lý hằng ngày, • Lập kế hoạch phụ tùng và quản lý đào tạo, • <i>Thảo luận nhóm về tình huống phát sinh trong quản lý thiết bị.</i>
08	11:00 – 12:00 13:00 – 15:00	Thiết kế và kiểm soát chất lượng trong quá trình <ul style="list-style-type: none"> • Tổng quan về quản lý chất lượng trong quá trình: khái niệm, cơ cấu, tiếp cận, các thực hành và nội dung, • Các giải pháp trước sản xuất hàng loạt, • <i>Trò chơi mô phỏng thực hành và vai trò của quản lý chất lượng trong quá trình,</i> • Các giải pháp trong sản xuất/cung cấp dịch vụ, • Các giải pháp báo cáo, đối sách và cải tiến.
9	15:15 – 18:00	Chuyển đổi nhanh – Quick changeover/SMED <ul style="list-style-type: none"> • Chuyển đổi trong sản xuất/dịch vụ và các vấn đề với quản trị tinh gọn, • Khái niệm và các nguyên lý của “Chuyển đổi nhanh”, • Trình tự và phương pháp thực hiện “Chuyển đổi nhanh”, • <i>Trò chơi mô phỏng Mô hình chuyển đổi nhanh.</i>
10	18:00 – 20:30	Mô hình Sản xuất kịp thời (Just-in-time) <ul style="list-style-type: none"> • Cơ chế kéo và dòng chảy liên tục, • Bình chuẩn hóa và cân bằng các công đoạn sản xuất, • Kanban và Lưu trữ tại điểm sử dụng, • <i>Trò chơi mô phỏng Mô hình sản xuất kịp thời.</i>
NGÀY THỨ BA		
11	08:00 – 11:00	Sơ đồ dòng chảy giá trị - VSM: Trực quan hóa tình trạng của quá trình sản xuất/dịch vụ <ul style="list-style-type: none"> • Mục đích của quản trị tác nghiệp và nhu cầu quản lý dòng chảy giá trị, • Sơ đồ dòng chảy giá trị - Công cụ trực quan hóa tình trạng của quá trình sản xuất/dịch vụ, • Quản lý dòng chảy giá trị: chu trình 4 bước và các giải pháp thực hiện, • <i>Thực hành quản lý dòng chảy giá trị giả định.</i>
11	11:00 – 12:00 13:00 – 14:00	Kỹ năng giải quyết vấn đề và Báo cáo A3 <ul style="list-style-type: none"> • Tiếp cận, phương pháp và công cụ thực hành giải quyết vấn đề, • Báo cáo A3 – Phương thức giao tiếp hiệu quả trong Quản trị tinh gọn, • <i>Thực hành báo cáo A3.</i>

12	14:00 – 15:30	<p>Kaizen: Cải tiến không ngừng nghỉ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cải tiến liên tục và năng lực cạnh tranh, • Kaizen: khái niệm, tiếp cận và nguyên tắc, • Mô hình và các giải đoạn thực hiện Kaizen, • Quản lý đề tài Kaizen, • Duy trì và phát triển hoạt động Kaizen trong doanh nghiệp, • <i>Thảo luận nhóm về các tình huống thực hiện Kaizen.</i>
13	15:30 – 16:30	<p>Quản lý chương trình triển khai Quản trị tinh gọn trong doanh nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> • Các điều kiện tiên quyết về cam kết và mô thức lãnh đạo trong doanh nghiệp, • Các giai đoạn tiêu biểu trong chuyển đổi doanh nghiệp theo mô hình Quản trị tinh gọn, • Các lựa chọn về tiếp cận, lộ trình, giải pháp và phạm vi triển khai Quản trị tinh gọn.
14	16:30 – 17:00	Tổng kết khóa đào tạo và trao chứng chỉ

Ghi chú:

- Các module đào tạo được thực hiện kết hợp giữa hướng dẫn lý thuyết với các tình huống thực hành và trò chơi mô phỏng các nguyên lý, công cụ của Quản trị tinh gọn,
- Thời gian cho các ca đào tạo trong ngày như sau:
 - Ca 1 từ 08:00 đến 11:30, nghỉ giải lao từ 10:00 – 10:15,
 - Nghỉ ăn trưa từ 11:30 đến 13:00,
 - Ca 2 từ 13:00 đến 16:30, nghỉ giải lao từ 15:00 – 15:15,
 - Nghỉ giữa Ca 2 và Ca 3 từ 16:30 – 17:00,
 - Ca 3 từ 17:00 đến 20:30, nghỉ giải lao từ 19:00 – 19:15.
- Tài liệu đào tạo được cung cấp bao gồm tài slides đào tạo, tài liệu thảo luận và tài liệu đọc tham khảo.