



CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Khóa đào tạo : Đánh giá viên nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2008
Thời lượng : 03 ngày
Đối tượng : Các đánh giá viên nội bộ hoặc nhân sự sẽ là đánh giá viên nội bộ
Địa điểm : P&Q Solutions – P902, 45 Nguyễn Sơn, Long Biên, Hà Nội
Ngày đào tạo : 16-18/5/2013

STT	Nội dung	Nội dung chi tiết	Mục đích	Thời gian
NGÀY THỨ NHẤT				
1	Giới thiệu về đánh giá chất lượng nội bộ	<ul style="list-style-type: none">• Khái niệm, mục đích và yêu cầu với hoạt động đánh giá nội bộ,• Các giai đoạn thực hiện và quản lý hoạt động đánh giá nội bộ.	Giúp học viên hiểu được các khái niệm cơ bản, các yêu cầu và các bước thực hiện đánh giá chất lượng nội bộ.	08:30-10:00
2	Giới thiệu về chất lượng và quản lý chất lượng	<ul style="list-style-type: none">• Sai lỗi chất lượng và lãng phí,• Khái niệm về chất lượng sản phẩm và chất lượng hoạt động,• Giới thiệu về bộ tiêu chuẩn mới ISO 9001:2008,• Các khái niệm, định nghĩa thường dùng trong quản lý chất lượng.• Bài tập thảo luận	Cung cấp cho học viên các hiểu biết cơ bản về khái niệm, sự cần thiết và mô hình sử dụng cho việc quản lý chất lượng.	10:15-11:00
3	Giới thiệu tám nguyên tắc quản lý chất lượng	<ul style="list-style-type: none">• Vai trò của tám nguyên tắc quản lý chất lượng đối với việc triển khai và đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng,• Nội dung của tám nguyên tắc quản lý chất lượng,• Bài tập thảo luận	Giúp các học viên hiểu yêu cầu và cách thức sử dụng các nguyên tắc quản lý chất lượng trong đánh giá chất lượng nội bộ.	11:00-12:00 13:30-14:00
4	Giới thiệu Phần 4 của ISO 9001:2008	<ul style="list-style-type: none">• Giới thiệu và diễn giải tiêu chuẩn ISO 9001:2008, Phần 4 – Các yêu cầu chung,• Bài tập thảo luận	Giúp học viên hiểu và đánh giá được cách tiếp cận, bố cục và các yêu cầu chung, yêu cầu thiết lập và kiểm soát hệ thống tài liệu của tiêu chuẩn ISO 9001:2008	14:00-15:00
5	Giới thiệu Phần 5 của ISO 9001:2008	<ul style="list-style-type: none">• Giới thiệu và diễn giải tiêu chuẩn ISO 9001:2008, Phần 5 – Trách nhiệm của lãnh đạo,• Bài tập thảo luận	Giúp học viên hiểu và đánh giá được các yêu cầu về trách nhiệm của lãnh đạo các cấp trong việc thiết lập, thực hiện và duy trì hệ thống quản lý chất lượng.	15:15-17:00
NGÀY THỨ HAI				

STT	Nội dung	Nội dung chi tiết	Mục đích	Thời gian
6	Giới thiệu Phần 6 của ISO 9001:2008	<ul style="list-style-type: none"> Giới thiệu và diễn giải tiêu chuẩn ISO 9001:2008, Phần 6 – Quản lý nguồn lực, Bài tập thảo luận 	Cung cấp cho học viên các hiểu biết về yêu cầu quản lý chất lượng đối với nguồn nhân lực, cơ sở hạ tầng và môi trường làm việc.	08:30-10:00
7	Giới thiệu Phần 7 của ISO 9001:2008	<ul style="list-style-type: none"> Giới thiệu và diễn giải tiêu chuẩn ISO 9001:2008, Phần 7 – Tạo sản phẩm, Bài tập thảo luận 	Giúp học viên hiểu và đánh giá được các yêu cầu về các quá trình tạo sản phẩm, bao gồm lập kế hoạch tạo sản phẩm, quá trình quan hệ khách hàng, thiết kế phát triển, mua hàng, kiểm soát sản xuất và cung cấp dịch vụ và kiểm soát thiết bị đo lường.	10:15-12:00
8	Giới thiệu Phần 8 của ISO 9001:2008	<ul style="list-style-type: none"> Giới thiệu và diễn giải tiêu chuẩn ISO 9001:2008, Phần 8 – Theo dõi, đo lường, phân , tích và cải tiến, Bài tập thảo luận 	Giúp học viên hiểu và đánh giá được các yêu cầu về theo dõi, đo lường, phân tích và cải tiến đối với các hệ thống quản lý chất lượng, bao gồm đo lường thỏa mãn khách hàng, đánh giá nội bộ, theo dõi đo lường quá trình và sản phẩm, kiểm soát sản phẩm không phù hợp, phân tích dữ liệu và hành động khắc phục và phòng ngừa.	13:30-14:15
9	Lập kế hoạch đánh giá nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> Mục đích và các yêu cầu đối với kế hoạch đánh giá nội bộ, Cơ sở và phương pháp lập kế hoạch đánh giá nội bộ, 	Giúp các học viên hiểu được mục đích, các yêu cầu và cách thức xây dựng kế hoạch đánh giá nội bộ.	14:15-15:00
10	Chuẩn bị đánh giá nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> Mục đích và các yêu cầu đối với việc chuẩn bị đánh giá nội bộ, Lập chương trình đánh giá nội bộ, Chuẩn bị câu hỏi đánh giá, 	Giúp học viên hiểu về các yêu cầu, phương pháp và có thể thực hiện được các hoạt động chuẩn bị cho đánh giá nội bộ, bao gồm lập chương trình đánh giá và chuẩn bị bảng câu hỏi đánh giá.	15:15-17:00
NGÀY THỨ BA				
11	Thực hiện và báo cáo đánh giá nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> Mục đích và các yêu cầu với việc thực hiện đánh giá nội bộ, Lấy mẫu thông tin và đánh giá bằng chứng đánh giá, Phân loại các phát hiện đánh giá, Lập báo cáo sự không phù hợp và báo cáo đánh giá nội bộ, Bài tập thảo luận – Xem xét tình huống và báo cáo sự không phù hợp 	Cung cấp cho học viên các phương pháp và kỹ năng cần thiết cho việc tiếp cận, thu thập, xem xét các bằng chứng đánh giá và báo cáo các phát hiện đánh giá.	08:30-10:00
12	Theo dõi các hoạt động tiếp theo	<ul style="list-style-type: none"> Các yêu cầu với việc thực hiện hành động tiếp theo cho các phát hiện đánh giá, Xem xét hoạt động đánh giá nội bộ, 	Giúp các học viên hiểu được các yêu cầu và cách thực thực hiện việc theo dõi các hành động tiếp theo cho các phát hiện trong đánh giá nội bộ để đảm bảo các phát hiện không lặp lại trong tương lai.	10:15-12:00

STT	Nội dung	Nội dung chi tiết	Mục đích	Thời gian
13	Thực tập đánh giá nội bộ	<ul style="list-style-type: none"> Hướng dẫn thực tập đánh giá nội bộ, Báo cáo thực tập đánh giá nội bộ, Tổng kết và đánh giá việc thực tập đánh giá nội bộ. 	Giúp các học viên thực hiện đánh giá nội bộ trong tình huống giả định/hoặc thực tế để có thể áp dụng các nội dung lý thuyết ở các phần trên.	13:30-15:00
14	Làm bài kiểm tra đánh giá chất lượng nội bộ		Kiểm tra nhận thức về lý thuyết và khả năng áp dụng các yêu cầu lý thuyết về đánh giá nội bộ trong các trường hợp cụ thể.	15:15-16:30
15	Tổng kết khóa học	<ul style="list-style-type: none"> Tổng kết khóa học và trả lời câu hỏi, Đánh giá khóa đào tạo 		16:30-17:00

Ghi chú:

- Tài liệu cho khóa học do P & Q Solutions cung cấp bao gồm tài liệu giảng, tiêu chuẩn ISO 9001:2008, bài tập thảo luận..