



## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

**Khóa đào tạo** : Six Sigma Đai vàng

**Thời lượng** : 3.0 ngày đào tạo & thực hành dự án Six sigma được lựa chọn.

**Đối tượng** : Lãnh đạo doanh nghiệp, Nhân viên quản lý các bộ phận, Thành viên nhóm dự án Six Sigma Team.

**Mục tiêu**

- Hiểu được những lợi ích và cách thực hiện chương trình Six Sigma, ứng dụng những khái niệm học được vào khu vực được phân công trách nhiệm
- Áp dụng các công cụ cải tiến quy trình cơ bản theo mô hình DMAIC Six Sigma cải tiến
- Ứng dụng tư duy Six Sigma từng ngày một vào nơi làm việc

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG
<b>Khảo sát trước đào tạo</b>		
1	08:30 – 12:00	<p>Giảng viên thăm quan thực tế hiện trường hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp để nắm bắt những thông tin cơ bản hỗ trợ phục vụ cho việc cụ thể hóa chương trình đào tạo, bao gồm::</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mặt bằng/dây chuyền/sơ đồ dòng chảy quá trình sản xuất, cung cấp dịch vụ</li><li>• Chiến lược/chính sách chất lượng và các chương trình cải tiến chất lượng đã/đang được triển khai</li><li>• Các chỉ số trọng yếu đang được sử dụng để đánh giá chất lượng sản phẩm và các hoạt động</li><li>• Lựa chọn 01 dự án làm thực hành</li></ul>
<b>Ngày thứ nhất</b>		
1	08:30 – 10:00	<p><b>Giới thiệu tổng quan về Six Sigma</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Phương pháp Six Sigma Khái niệm trong Six Sigma và mối quan hệ với tỷ lệ % chất lượng</li><li>• Các khái niệm cơ bản: sai lỗi, DPMO, sự sai khác, TCQ, DMAIC, ...</li><li>• Người phụ trách chương trình Six Sigma và các cấp đại Six Sigma</li></ul>
2	10:15 – 12:00	<p><b>Tại sao phải triển khai Six Sigma</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Chi phí do chất lượng kém</li><li>• Các hoạt động gia tăng giá trị và không gia tăng giá trị</li><li>• Lợi ích của Six Sigma đối với tổ chức và nhân viên</li></ul>

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG
3	13:30 – 15:00	<b>Thiết lập các chỉ số của tổ chức</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chi số là gì</li> <li>Cơ sở và các bước trong lựa chọn và thiết lập chỉ số của tổ chức</li> <li>Một số khái niệm quan trọng trong Six Sigma: trung bình, trung vị, khoảng, dạng, sai số tiêu chuẩn, giới hạn tiêu chuẩn, giới hạn kiểm soát, ...</li> <li>Đường cơ sở và So sánh đối chứng</li> </ul>
4	15:15 – 17:00	<b>Triển khai Six Sigma: Phân định vai trò và cách tiếp cận</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Các điểm cần lưu ý trước khi triển khai Six Sigma</li> <li>Vai trò và cách lựa chọn đối tác triển khai</li> <li>Cơ cấu tổ chức cho triển khai Six Sigma: vai trò và trách nhiệm</li> <li>Nhu cầu và tổ chức đào tạo</li> </ul>
<b>Ngày thứ hai</b>		
5	08:30 – 10:00	<b>Nội dung cơ bản của Six Sigma: DMAIC :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Các bước cơ bản trong giai đoạn Xác định</li> <li>Các bước cơ bản trong giai đoạn Đo lường</li> <li>Các bước cơ bản trong giai đoạn Phân tích</li> <li>Các bước cơ bản trong giai đoạn Cải tiến</li> <li>Các bước cơ bản trong giai đoạn Kiểm soát</li> </ul>
6	10:45 – 12:00 13:30 – 15:00	<b>Bước Xác định dự án</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiếp cận cách chọn lựa dự án</li> <li>Nhân diện dự án, VOP và VOC</li> <li>Lựa chọn dự án, Lập bản đồ quá trình – SIPOC</li> <li>Tạo nên kế hoạch cho dự án</li> </ul> <i>Thực hành Xác Định trên dự án</i>
7	15:15 -17:00	<b>Bước Đo lường dự án</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Các loại dữ liệu và mô hình/ kỹ thuật đo lường</li> <li>Chọn mẫu phân tích</li> <li>Thống kê cơ bản</li> <li>Giới thiệu năng lực quá trình</li> </ul> <i>Thực hành Đo Lường trên dự án</i>
<b>Ngày thứ ba</b>		
8	08:30 – 10:00	<b>Bước Phân tích dự án</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Các loại phân tích &amp; ví dụ</li> <li>Phân tích định lượng</li> </ul>

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG
		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phân tích FMEA</li> <li>+ Giảm đồ xương cá – Phân tích nguyên nhân gốc rễ</li> <li>• Phân tích định tính</li> <li>+ Phân tích xu hướng (Biểu đồ kiểm soát)</li> </ul> <p><i>Thực hành <b>Phân Tích</b></i></p>
9	10:15 – 12:00	<p><b>Bước Cải tiến dự án:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Phân tích quyết định</li> <li>• Lập kế hoạch cải tiến</li> <li>+ Brainstorming</li> <li>+ Tiêu chí dựa trên ma trận</li> <li>+ Phòng ngừa sai lỗi</li> <li>+ Thực hành 5S</li> </ul> <p><i>Thực hành <b>Cải tiến</b></i></p>
10	13:30 – 15:00	<p><b>Bước Kiểm soát dự án</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biểu đồ kiểm soát/ SPC</li> <li>• Kế hoạch kiểm soát</li> </ul> <p><i>Thực hành <b>Kiểm Soát</b></i></p>
11	15:15 – 16:30	<p><b>Duy trì Six Sigma và mở rộng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Duy trì và tiêu chuẩn hóa các bài học</li> <li>• Trao đổi thông tin và đào tạo</li> <li>• Mở rộng và phát triển Six Sigma</li> </ul>
12	16:00 – 17:00	<p><b>Tổng kết và đánh giá khóa đào tạo</b></p>