



P & Q SOLUTIONS CO., LTD.

3rd Floor, Ngoc Khanh Office Building, 37 Nguyen Son, Long Bien, Ha Noi, Vietnam

T. (04) 3 793 06 96 F. (04) 3 793 06 95 E. admin@pnq.com.vn

W. <http://www.pnq.com.vn>

Leading Solutions, Leading People !

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Khóa đào tạo** : **Đánh giá viên nội bộ Hệ thống quản lý Chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008**
- Thời lượng** : 3,0 ngày
- Đối tượng** : Các chuyên gia đánh giá nội bộ hoặc nhân sự sẽ là chuyên gia đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng.

#	THỜI GIAN	NỘI DUNG
Ngày thứ nhất		
1	08:30 – 10:00	Giới thiệu về đánh giá chất lượng nội bộ <ul style="list-style-type: none">• Khái niệm, mục đích và yêu cầu với hoạt động đánh giá nội bộ,• Các giai đoạn thực hiện và quản lý hoạt động đánh giá nội bộ.
2	10:15 – 11:00	Giới thiệu về chất lượng và quản lý chất lượng <ul style="list-style-type: none">• Sai lỗi chất lượng và lãng phí,• Khái niệm về chất lượng sản phẩm và chất lượng hoạt động,• Giới thiệu về bộ tiêu chuẩn mới ISO 9001:2008,• Các khái niệm, định nghĩa thường dùng trong quản lý chất lượng.
3	11:00 - 12:00	Giới thiệu tám nguyên tắc của quản lý chất lượng
4	13:30 - 14:00	Giới thiệu tám nguyên tắc của quản lý chất lượng (<i>Tiếp theo</i>)
5	14:00 - 15:00	Giới thiệu và diễn giải tiêu chuẩn ISO 9001:2008, Phần 4 – Các yêu cầu chung,
6	15:15 - 17:00	Giới thiệu và diễn giải tiêu chuẩn ISO 9001:2008, Phần 5 – Trách nhiệm của lãnh đạo,
Ngày thứ hai		
7	08:30 - 10:00	Giới thiệu và diễn giải tiêu chuẩn ISO 9001:2008, Phần 6 – Quản lý nguồn lực,
8	10:15 -12:00	Giới thiệu và diễn giải tiêu chuẩn ISO 9001:2008, Phần 7 – Tạo sản phẩm,
9	13:30 - 14:15	Giới thiệu và diễn giải tiêu chuẩn ISO 9001:2008, Phần 8 – Theo dõi, đo lường, phân tích và cải tiến, Bài tập thảo luận
10	14:15-15:00	Lập kế hoạch đánh giá nội bộ <ul style="list-style-type: none">• Mục đích và các yêu cầu đối với kế hoạch đánh giá nội bộ,

#	THỜI GIAN	NỘI DUNG
		<ul style="list-style-type: none"> • Cơ sở và phương pháp lập kế hoạch đánh giá nội bộ, • Bài tập thảo luận – Lập kế hoạch đánh giá nội bộ
11	15:15-17:00	Chuẩn bị đánh giá nội bộ <ul style="list-style-type: none"> • Mục đích và các yêu cầu đối với việc chuẩn bị đánh giá nội bộ, • Lập chương trình đánh giá nội bộ, • Chuẩn bị câu hỏi đánh giá, • Bài tập thảo luận – Lập chương trình và câu hỏi đánh giá nội bộ
Ngày thứ ba		
12	08:30-11:00	Thực hiện và báo cáo đánh giá nội bộ <ul style="list-style-type: none"> • Mục đích và các yêu cầu với việc thực hiện đánh giá nội bộ, • Lấy mẫu thông tin và đánh giá bằng chứng đánh giá, • Phân loại các phát hiện đánh giá, • Lập báo cáo sự không phù hợp và báo cáo đánh giá nội bộ, • Bài tập thảo luận – Xem xét tình huống và báo cáo sự không phù hợp
13	11:00-12:00	Theo dõi các hoạt động tiếp theo <ul style="list-style-type: none"> • Các yêu cầu với việc thực hiện hành động tiếp theo cho các phát hiện đánh giá, • Xem xét hoạt động đánh giá nội bộ, • Bài tập thảo luận – Xem xét và đóng các báo cáo sự không phù hợp
14	13:30-15:30	Thực tập đánh giá nội bộ <ul style="list-style-type: none"> • Hướng dẫn thực tập đánh giá nội bộ, • Báo cáo thực tập đánh giá nội bộ, • Tổng kết và đánh giá việc thực tập đánh giá nội bộ.
15	15:30-16:30	Làm bài kiểm tra đánh giá chất lượng nội bộ <ul style="list-style-type: none"> • Kiểm tra nhận thức về lý thuyết và khả năng áp dụng các yêu cầu lý thuyết về đánh giá nội bộ trong các trường hợp cụ thể.
16	16:30-17:00	Tổng kết khóa học <ul style="list-style-type: none"> • Tổng kết khóa học và trả lời câu hỏi, • Đánh giá khóa đào tạo

Ghi chú:

- Tài liệu cho khóa học do P & Q Solutions cung cấp bao gồm tài liệu bài giảng, tài liệu thảo luận và các tài liệu tham khảo cho các chủ đề thảo luận.
- Nghỉ giải lao giữa giờ vào 10:00-10:15 và 15:00-15:15, nghỉ trưa vào 12:00-13:30